

**Bases Convocatoria Pública**  
**Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 cargo profesional de **Médico General Servicio Especializado-SSEE Programa Red Local de Apoyos y Cuidados**.

**1. Objetivo de la Disciplina:**

- **Participar en la valoración integral del usuario**, aportando desde la perspectiva médica información relevante sobre condiciones de salud que inciden en la autonomía, funcionalidad y nivel de dependencia.
- **Elaborar orientaciones generales y no prescriptivas** respecto a autocuidado, hábitos saludables, prevención de complicaciones derivadas de patologías crónicas o de la inmovilidad, siempre desde el enfoque educativo y social.
- **Contribuir a la educación comunitaria y familiar**, mediante charlas o talleres de promoción de la salud, prevención de enfermedades y manejo básico de cuidados domiciliarios.
- **Colaborar en la actualización de informes e instrumentos técnicos**, incorporando información relevante sobre la condición de salud del usuario (en base a antecedentes existentes, no diagnósticos nuevos).
- **Apoyar la orientación al cuidador o familia**, respecto a signos de alarma o situaciones que requieran evaluación médica formal, fomentando el uso oportuno del sistema de salud.
- **Apoyar al equipo interdisciplinario** (terapeuta ocupacional, kinesiólogo/a, psicólogo/a, trabajador/a social, entre otros) en la **comprensión de diagnósticos médicos, tratamientos y efectos secundarios**, para orientar adecuadamente las estrategias de cuidado y apoyo social.

**Funciones:**

- Conocer la red de servicios locales existentes.
- Trabajar interdisciplinariamente en el marco de la gestión de casos.
- Aplicar evaluaciones en domicilio por especialidad, identificadas en las Orientaciones Técnicas.
- Analizar integral e interdisciplinariamente los casos asignados.
- Elaborar planes de intervención con objetivos, metas alcanzables, temporalidad, frecuencia y número de atenciones de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Planificar y desarrollar en conjunto con la coordinación del componente, el despliegue de los servicios especializados en domicilio, de acuerdo con los criterios mencionados en las Orientaciones Técnicas.
- Realizar ajustes a los procesos de intervención, según sea necesario.
- Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC.
- Participar de las reuniones de equipo convocadas por coordinadores/as y encargado/a.

#### **Colaborar en Acciones Transversales al programa:**

- Trabajar la Nómina de Hogares en conjunto con la Red Local.
- Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados.
- Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada.
- Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de casos.
- Utilizar la indumentaria del programa.

## **2. CONDICIONES DE TRABAJO**

La calidad jurídica en que se contrata al (o la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

**Jornada: 22 hrs semanales**

**Tipo de Contrato:** Prestador de Servicios-Honorarios.

La duración del contrato será de **cinco meses**, comprendidos desde el mes de **enero 2026**.

**Remuneración:** \$1.200.000 mensual

**Movilización:** Contar con movilización propia (no excluyente)

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

## **3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO**

- **Formación educacional:** Título profesional del Área de la Salud de **Médico General**, con al menos 12 semestres cursados en instituciones de educación superior y estar inscritos/as en el Registro Nacional de Prestadores de la Salud de la Superintendencia de Salud.
- Antecedentes de **experiencia laboral comprobable** en programas asociados a servicios sociosanitarios o de salud dirigidos a personas con **dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as**.
- No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar, se requiere presentación de certificado de antecedentes.
- Sin antecedentes en el “certificado de inhabilidad por maltrato relevante”.

#### 4. COMPETENCIAS

- Antecedentes de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios sociosanitarios o de salud dirigidos a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as.
- Antecedentes de experiencia comprobable en programas que realicen intervención con perspectiva de género.
- Antecedentes de experiencia laboral comprobable en programas asociados al trabajo territorial, barrial, comunitario.

#### 5. CONOCIMIENTOS PERTINENTES

- Enfoque de derechos
- Rehabilitación basada en comunidad
- Atención centrada en la persona
- Gestión de redes
- Enfoque de género
- Modelo de discapacidad y/o dependencia
- Manejo de herramientas informáticas tales como Excel, SPSS (no excluyente)

#### 6. Habilidades, capacidades y destrezas

- Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios
- Flexibilidad
- Proactividad
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para resolver problemas
- Habilidades interpersonales y de comunicación
- Ética profesional
- Comunicación efectiva

#### 7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: Enviar postulación a [postulaciones@municipalidadmelipilla.cl](mailto:postulaciones@municipalidadmelipilla.cl) con:

1. Nombre del cargo y postulante en asunto del correo, separado por un guión (**Médico General- Servicios Especializados Programa Red Local de Apoyos y Cuidados**)
2. Fotocopia de Certificado de Título Profesional.
3. Curriculum Vitae actualizado.
4. Fotocopia de Carnet por ambos lados
5. Certificado de Antecedentes
6. Certificado Inhabilidad de trabajar con menores de edad

## 8. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

**IMPORTANTE:** SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	26/12/2025 al 02/01/2026	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: <a href="mailto:postulaciones@municipalidadmelipilla.cl">postulaciones@municipalidadmelipilla.cl</a>
Evaluación curricular	05/01/2026	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	06/01/2026 al 07/01/2026	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Término de Concurso y Selección de Profesional	08/01/2026	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.

*\*Las fechas pueden estar sujetas a cambios. Sin embargo, si no ha sido contactado/a luego de 15 días hábiles, luego de la finalización del proceso de recepción de antecedentes, infórmese que no ha pasado la evaluación curricular.*

*\*Esta convocatoria laboral se rige por lo dispuesto en la Ley N° 21.015, que incentiva la inclusión de personas con discapacidad en el mundo laboral.*